

**Regulamin
udostępniania placu manewrowego WORD w Częstochowie
w celu przeprowadzania jazd próbnych**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Regulamin udostępniania placu manewrowego Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie, zwany dalej „regulaminem”, określa zasady i warunki odpłatnego udostępniania placu manewrowego będącego własnością WORD w Częstochowie zlokalizowanego przy ul. Gen. Józefa Hallera 1, w celu przeprowadzenia jazd próbnych.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (tj.: Dz. U. z 2019r. poz. 341 z późn. zm.),
 - b) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 czerwca 2019r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2019r. poz. 1206),
 - c) WORD - należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie,
 - d) placu manewrowym - należy przez to rozumieć stanowisko lub zespół stanowisk przeznaczonych do realizacji zadań egzaminacyjnych na poszczególne kategorie prawa jazdy, które spełniają wymagania określone przepisami rozporządzenia,
 - e) OSK - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną przedsiębiorcy wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i działającą zgodnie z przepisami ustawy,
 - f) pojeździe OSK - należy przez to rozumieć pojazd zapewniony przez OSK, spełniający wymogi określone w art. 24 pkt 1 ustawy i posiadający ważną polisę OC,
 - g) jeździe próbnej - należy przez to rozumieć jazdę pojazdem OSK wykonywaną na placu manewrowym WORD, przez osobę realizującą jazdę próbną pod nadzorem instruktora,
 - h) instruktora - należy przez to rozumieć osobę, która reprezentuje OSK i sprawuje nadzór nad osobą realizującą jazdę próbną. Instruktor powinien posiadać wymagane uprawnienia, odpowiednie do zakresu kategorii prawa jazdy, w ramach której przeprowadzana jest jazda próbna i być wpisany do ewidencji instruktorów prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na miejsce jego zamieszkania,
 - i) osobie realizującej jazdę próbną - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 49 ust. 1-4 ustawy, realizującą jazdę próbną pod nadzorem instruktora.

3. WORD może odpłatnie udostępniać plac manewrowy w celu przeprowadzania jazd próbnych pojazdem OSK w zakresie wykonywania zadań egzaminacyjnych przewidzianych do realizacji dla poszczególnych kategorii prawa jazdy i wynikających z rozporządzenia.
4. Ośrodek szkolenia kierowców deklarując chęć odpłatnego korzystania z usługi jazdy próbnej, o której mowa w ust. 3 zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu, co potwierdzone zostaje w Karcie zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 2 lub 3 do regulaminu.
5. Osoby realizujące jazdę próbną i instruktorzy, deklarujący chęć korzystania z usługi, o której mowa w ust. 3, uczestnicząc w jeździe próbnej na podstawie regulacji określonych w ust. 4, zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
6. Usługa udostępniania placu manewrowego może być jednorazowa lub abonamentowa. Cennik opłat za jazdy próbne realizowane na placu manewrowym WORD stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Usługa o której mowa w ust. 3 może zostać udostępniona z zachowaniem postanowień § 5 pkt 2 rozporządzenia.

§ 2.

Zasady udostępniania placu manewrowego

1. Plac manewrowy może być udostępniany od poniedziałku do piątku w godz. od 14³⁰ do 21³⁰ oraz w soboty w godz. od 6³⁰ do 20³⁰. W niedzielę plac manewrowy może zostać udostępniony po wcześniejszym, każdorazowym uzgodnieniu z Kierownikiem Wydziału Szkoleń i BRD.
2. Usługa udostępniania placu manewrowego może zostać zawieszona w każdym czasie przez WORD, a informacja o jej zawieszeniu lub wznowieniu będzie zamieszczana na stronie internetowej WORD Częstochowa pod adresem: www.word.czest.pl
3. Zapisy na jazdy próbne prowadzone są według kolejności zgłoszeń i prowadzi je Biuro Obsługi Klienta sporządzając harmonogram osób zapisanych na określony termin. Harmonogram przekazywany jest następnie do Wydziału Administracyjno-Technicznego koordynującego jazdy próbne.
4. W celu wyznaczenia terminu jazdy próbnej:
 - a) instruktor lub przedstawiciel OSK powinien dostarczyć wypełnioną kartę zgłoszeniową, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub 3 do regulaminu oraz dokonać wpłaty bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta WORD.
 - b) dopuszcza się dostarczenie drogą elektroniczną na adres: zgloszenia@word.czest.pl wypełnionej karty zgłoszeniowej, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub 3 do regulaminu wraz z elektronicznie wygenerowanym potwierdzeniem wykonania przelewu na rachunek bankowy WORD Częstochowa, ING Bank Śląski Oddz. Częstochowa nr: **19 1050 1142 1000 0022 0497 9518**, podając w tytule wpłaty: nazwę OSK oraz oznaczenie: „jazda jednorazowa” lub „abonament”
5. W przypadku braku spełnienia wymagań określonych w niniejszym regulaminie usługa, o której mowa w § 1 ust. 3 nie zostanie zrealizowana.

6. Po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 , Biuro Obsługi Klienta:
 - a) wydaje potwierdzenie rezerwacji terminu (rezerwacja osobista w WORD),
 - b) przesyła potwierdzenie rezerwacji terminu (rezerwacja poprzez kontakt zgloszenia@word.czyst.pl), a w przypadku, gdy termin jest zajęty, pracownik WORD kontaktuje się z OSK lub instruktorem w celu wyznaczenia innego terminu jazdy próbnej.
7. Okres wykorzystania opłaty abonamentowej (liczony od dnia wykupienia abonamentu) wynosi maksymalnie:
 - a) 30 dni w odniesieniu do 5 lub 10 jazd próbnych,
 - b) 60 dni w odniesieniu do 20 jazd próbnych.
8. Jednostką czasową dla jednej jazdy próbnej jest odpowiednio:
 - a) **30 minut w zakresie kat B i B1 prawa jazdy,**
 - b) **60 minut w przypadku każdej pozostałej kategorii prawa jazdy lub ich wielokrotność.**
9. W celu odbycia jazdy próbnej osoby powinny stawić się na placu manewrowym WORD w wyznaczonym terminie. W przypadku spóźnienia się instruktora lub osoby mającej realizować jazdę próbną, czas korzystania z usługi ulega skróceniu stosownie do czasu spóźnienia.
10. W przypadku braku możliwości skorzystania z jazdy próbnej w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po stronie WORD, strony ustalą inny termin jazdy próbnej lub zostanie dokonany zwrot wniesionej opłaty (w kasie WORD Częstochowa lub na wskazany numer konta bankowego) za nieskorzystanie z usługi.
11. W przypadku nieskorzystania z jazdy próbnej w wyznaczonym terminie z przyczyn nie leżących po stronie WORD, wpłacona kwota nie podlega zwrotowi.
12. Dopuszcza się zmianę ustalonego terminu jazdy próbnej przez wnioskodawcę. Zmianę ustalonego terminu należy zgłosić najpóźniej do godz. 13⁰⁰ dnia poprzedzającego zarezerwowany termin, osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub pod adresem e-mail: zgloszenia@word.czyst.pl
13. Udostępnianie placu manewrowego odbywa się na następujących zasadach:
 - a) fakt zamiaru wjazdu na plac manewrowy należy zgłosić portierowi,
 - b) jazda próbna musi odbywać się pojazdem OSK (dopuszcza się podstawienie pojazdu osoby niepełnosprawnej wymagającej przystosowania pojazdu do rodzaju schorzenia spełniającego wymogi określone w art. 24 pkt 2 ustawy oraz posiadającego ważną polisę OC),
 - c) jazda próbna osoby zainteresowanej może odbywać się wyłącznie pod nadzorem instruktora,
 - d) na wyznaczonym stanowisku podczas wykonywania jazdy próbnej, może znajdować się tylko jeden pojazd OSK,
 - e) instruktor ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osoby szkolonej i nie może szkolić jednocześnie więcej niż jednej osoby,
 - f) na terenie WORD instruktor przebywa w pojeździe OSK, opuszczenie pojazdu przez instruktora możliwe jest tylko w przypadku, gdy jazda próbna realizowana jest na wyznaczonym stanowisku (nie dotyczy kat. AM, A2, A1 i A prawa jazdy),
 - g) podczas prowadzonych jazd próbnych na placu manewrowym mogą przebywać wyłącznie: osoby odbywające jazdy próbne, instruktorzy oraz pracownicy upoważnieni przez Dyrektora WORD, nadzorujący przestrzeganie niniejszego regulaminu (wykaz upoważnionych pracowników znajduje się w portierni).

14. WORD nie ponosi żadnej odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, zarówno na osobie, jak i w mieniu powstałe podczas korzystania z placu manewrowego. W szczególności WORD nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u osób uczestniczących w jazdach próbnych, instruktorów nauki jazdy, osób trzecich, ani za szkody powstałe w pojazdach wykorzystywanych do jazd próbnych.
15. Osoby, którym udostępniono plac manewrowy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, zarówno na osobie jak i mieniu (w tym mieniu WORD i innych osób), powstałe podczas lub w związku z korzystaniem z placu manewrowego.
16. W przypadku powstania szkody, instruktor OSK zobowiązany jest zawiadomić portiera WORD oraz sporządzić notatkę z przebiegu zdarzenia. Notatkę należy przekazać portierowi. Wzór notatki stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Obowiązki

1. Osoby korzystające z placu manewrowego są zobowiązane do:
 - a. korzystania z placu manewrowego na zasadach i w celu określonym w niniejszym regulaminie oraz terminach wyznaczonych w karcie zgłoszenia,
 - b. przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - c. posiadania przy sobie i okazywania na żądanie pracownika upoważnionego przez Dyrektora, legitymacji instruktora,
 - d. korzystania z placu manewrowego wyłącznie w zakresie kategorii prawa jazdy, w ramach której prowadzona jest jazda próbna, ,
 - e. pozostawienia placu manewrowego w należyтым porządku,
 - f. stosowania się do poleceń pracowników upoważnionych przez Dyrektora,
 - g. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
 - h. opuszczenia placu manewrowego bez wezwania niezwłocznie po upływie czasu, na jaki usługa, o której mowa w § 1 ust. 3 została udostępniona.
2. W przypadku naruszenia regulaminu, upoważnionemu pracownikowi WORD przysługuje prawo nakazania opuszczenia placu manewrowego, niezależnie od czasu jaki pozostał do zakończenia okresu, na jaki plac manewrowy został udostępniony.
3. Pracownik upoważniony przez Dyrektora WORD odmówi udostępnienia placu manewrowego osobie, co do której zachodzą uzasadnione podejrzenia, że znajduje się ona pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków mogących mieć wpływ na kierowanie pojazdem.

Załączniki:

1. Cennik opłat za jazdy próbne realizowane na placu manewrowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie,
2. Wzór karty zgłoszeniowej jednorazowej,
3. Wzór karty zgłoszeniowej abonamentowej,
4. Wzór notatki z przebiegu zdarzenia.

Cennik
opłat za jazdy próbne realizowane na placu manewrowym
Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie

L. p.	Ilość jazd próbnych	Wysokość opłaty (zł brutto)		Rodzaj opłaty
		Kat. „B”	Każda pozostała kategoria	
1	1	30	90	pojedyncza
2	5	130	425	abonamentowa
3	10	250	800	
4	20	480	1500	

UWAGA !

Jednostką czasową dla jednej jazdy próbnej jest odpowiednio:

- dla kategorii „B” i „B1” prawa jazdy – 30 minut,
- dla każdej pozostałej kategorii prawa jazdy – 60 minut,

lub ich wielokrotność.

KARTA ZGŁOSZENIA – JEDNORAZOWA
CZEŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

Załącznik nr 2
do Regulaminu udostępniania
placu manewrowego
WORD w Częstochowie

.....
(imię i nazwisko instruktora lub przedstawiciela OSK)

.....
(nazwa i siedziba OSK)

NIP

nr telefonu kontaktowego

Kategoria prawa jazdy: Data jazdy próbnej: w godzinach:
od: do:

Dane osobowe instruktora nauki jazdy, który będzie nadzorował jazdę próbną:

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(numer ewidencyjny)

Forma odbioru faktury:

- papierowa
 elektroniczna na adres e-mail:

Właściwie zaznaczyć „X”

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu udostępniania placu manewrowego należącego do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie oraz akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Hallera 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@word.czest.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
- 4) Dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym niż upoważnionym z mocy prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usługi i archiwizowane w przypadkach wystąpienia takiego obowiązku prawnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych skutkować może brakiem realizacji usługi.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZEŚĆ B – WYPEŁNIA WORD:

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i rezerwacji terminu dla:

.....
(nazwa i siedziba OSK oraz imię i nazwisko wraz z numerem ewidencyjnym instruktora)

Data jazdy próbnej: Kategoria prawa jazdy:

Godzina od do

.....
(pieczęć i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie)

**KARTA ZGŁOSZENIA – ABONAMENTOWA
(WIELE JAZD PRÓBNYCH)**

CZEŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko instruktora lub przedstawiciela OSK)

.....
(nazwa i siedziba OSK)

NIP

nr telefonu kontaktowego:

abonament kat. B, B1:
(wpisać ilość jazd zakupionego abonamentu)

abonament pozostałe kategorie:
(wpisać ilość jazd i kategorie zakupionego abonamentu)

Forma odbioru faktury:

- papierowa
 elektroniczna na adres e-mail.....

Właściwie zaznaczyć „X”

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z postanowieniami Regulaminu udostępniania placu manewrowego należącego do Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie oraz akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego z siedzibą w Częstochowie przy ul. Hallera 1.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@word.czest.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
- 4) Dane osobowe nie będą udostępnione podmiotom innym niż upoważnionym z mocy prawa.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji usługi i archiwizowane w przypadkach wystąpienia takiego obowiązku prawnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych skutkować może brakiem realizacji usługi.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ B – Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i rezerwacji terminów

Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i rezerwacji terminów: abonament „B”, „B1” - ilość jazd.....
 pozostałe kategorie - ilość jazd.....

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
L.p.	Data jazdy próbnej	Godz.: od:..... do:.....	Kat. prawa jazdy	Instruktor (Imię i nazwisko/ nr ewidencyjny)	Pieczęć i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	Potwierdzenie wjazdu na teren WORD
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Uwaga: okres wykorzystania opłaty abonamentowej (liczony od dnia wykupienia abonamentu) wynosi maksymalnie:

- a) 30 dni w odniesieniu do 5 lub 10 jazd próbnych,
- b) 60 dni w odniesieniu do 20 jazd próbnych.

**Notatka z przebiegu zdarzenia
na placu manewrowym Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie**

Podczas realizacji jazdy próbnej na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie przy ul. Gen. Józefa Hallera 1 w dniu..... o godz. doszło do wypadku/zdarzenia¹ podczas ruchu pojazdu/pojazdów/zespołu pojazdów²)

OPIS ZDARZENIA:.....
(opisać przebieg zdarzenia, podać przyczynę wraz z powstałymi uszkodzeniami w pojeździe/ach sprawcy i poszkodowanego oraz powstałe szkody w szczególności w mieniu WORD)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objaśnienia:

¹) niepotrzebne skreślić.

²) wypełnić w przypadku zderzenia co najmniej dwóch pojazdów.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. informuję że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przy u. Hallera 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym: iod@word.czyst.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi na podstawie Art. 6 ust 1. Lit. a), Lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016
4. Dane osobowe udostępniane będą uprawnionym podmiotom (np. Firma ubezpieczeniowa, Policja) celem zgłoszenia wypadku/kolizji/zdarzenia mającego miejsce na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego podczas udostępniania placu manewrowego na podstawie Karty Zgłoszenia.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwającego postępowania.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne celem zgłoszenia wypadku/kolizji/zdarzenia

.....
Nazwa OSK

.....
Podpis Instruktora