

REGULAMIN
organizowania egzaminów państwowych na prawo jazdy
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Częstochowie w okresie
rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii

§ 1.

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie zapewnia wszystkim osobom przystępującym do egzaminu państwowego na prawo jazdy środki dezynfekujące przy wejściu na teren Ośrodka.
2. Wymaga się od osób egzaminowanych przestrzegania wszystkich wymogów i obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa (szczególnie w zakresie zachowania zalecanych odległości między osobami oraz konieczności zasłonięcia ust i nosa etc.).
3. Osoba wchodząca na teren WORD Częstochowa jest obowiązana do przestrzegania zasad określonych niniejszym regulaminem.
4. Wstęp na teren Ośrodka mają jedynie osoby:
 - a) przystępujące do egzaminu państwowego na prawo jazdy mające ustalony termin egzaminu potwierdzony okazanym zaświadczeniem wydanym przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie,
 - b) udające się do Biura Obsługi Klienta celem załatwienia spraw związanych z ustaleniem terminu egzaminu państwowego na prawo jazdy.
5. Zabrania się wstępu na teren Ośrodka osobom niewymienionym w ust. 4, z wyjątkiem przypadków udziału w egzaminie praktycznym instruktora, tłumacza przysięgłego lub tłumacza systemu językowo-migowego na warunkach i zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz osób upoważnionych przez Dyrektora Ośrodka.

§ 2.

1. Osoba przystępująca do egzaminu państwowego na prawo jazdy powinna zgłosić się na egzamin w dobrym stanie zdrowia.
2. Osoba egzaminowana przystępująca do części teoretycznej egzaminu państwowego jest obowiązana zgłosić się na egzamin w maseczce zakrywającej nos i usta.
3. Osoba egzaminowana przystępująca do części praktycznej egzaminu państwowego jest obowiązana zgłosić się na egzamin w rękawiczkach jednorazowych oraz maseczce zakrywającej nos i usta.
4. Osoba wchodząca na teren Ośrodka jest obowiązana do poddania się dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym.
5. Osoby przebywające na terenie WORD w Częstochowie zobowiązane są stosować się do poleceń pracowników Ośrodka i oczekiwać na egzamin w miejscach wskazanych, wyznaczonych i dostosowanych do norm odległości między poszczególnymi osobami.

§ 3.

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest złożenie przez osobę egzaminowaną pisemnego oświadczenia wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się w obecności egzaminatora przed rozpoczęciem egzaminu.

3. Do egzaminu nie mogą przystąpić osoby:
 - a) z wyraźnymi oznakami przeziębienia (katar, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle gardła, wysypka itd.) lub osoby, u których w okresie ostatnich 14 dni występowały takie objawy;
 - b) które w ciągu ostatnich 14 dni przebywały za granicą lub których domownicy bądź osoby, z którymi miały bezpośredni kontakt, przebywały za granicą;
 - c) które w ostatnich 14 dniach miały bezpośredni kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV – 2;
 - d) których domownicy pozostają w okresie kwarantanny.
 - e) niewyposażone w środki ochrony osobistej, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3;
 - f) które nie złożyły oświadczenia, o którym mowa w ust. 1;
 - g) niespełniające wymagań określonych w § 6 ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że stan lub zachowanie osoby zgłaszającej się na egzamin może stanowić zagrożenie dla zdrowia pracowników ośrodka egzaminowania, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie może odmówić takiej osobie przystąpienia do egzaminu.
5. Egzaminator może odmówić przeprowadzenia lub przerwać egzamin państwowy w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że stan lub zachowanie osoby przystępującej do egzaminu może stanowić zagrożenie dla jego zdrowia.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3÷5 opłata za egzamin podlega zwrotowi na pisemny wniosek osoby egzaminowanej lub może zostać zaliczona na poczet egzaminu przeprowadzanego w innym terminie.

§ 4.

1. Osoby przystępujące do egzaminu państwowego po wejściu na teren Ośrodka zobowiązane są oczekiwać na egzamin:
 - a) teoretyczny – w pomieszczeniu stanowiącym poczekalnię znajdującą się bezpośrednio przy sali przeznaczonej do przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego,
 - b) praktyczny – w miejscu wskazanym przez pracownika ośrodka egzaminowania.
2. Celem potwierdzenia tożsamości, osoba zgłaszająca się na egzamin - na żądanie egzaminatora - jest obowiązana do chwilowego zdjęcia maseczki zakrywającej usta i nos.
3. Osoba egzaminowana jest obowiązana przez cały czas przebywania na terenie Ośrodka, używać maseczki zakrywającej nos i usta w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz zachowywać zalecane odległości od innych osób.
4. Podczas przeprowadzania części teoretycznej egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek używania maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego nakłada się na egzaminatora obowiązek jednoczesnego używania rękawic ochronnych, maseczki ochronnej lub przyłbicy.
6. Po zakończeniu części teoretycznej lub praktycznej egzaminu państwowego, osoba egzaminowana zobowiązana jest niezwłocznie opuścić teren ośrodka egzaminowania.

§ 5.

1. Część teoretyczną egzaminu państwowego przeprowadza się dla maksymalnie 8 osób egzaminowanych jednocześnie, przy zachowaniu co najmniej 2 m odległości między tymi osobami.
2. Stanowiska, które były używane przez osoby egzaminowane podczas przeprowadzania egzaminu teoretycznego, podlegają dezynfekcji po zakończeniu każdego egzaminu.

§ 6.

1. Osoby przystępujące do części praktycznej egzaminu państwowego w zakresie kat. A; A1; A2 lub AM prawa jazdy zobowiązane są zgłosić się na egzamin z własnym, atestowanym kaskiem ochronnym oraz sprawnymi słuchawkami wyposażonymi w wejście typu „minijack” lub kominiarką zakrywającą usta i nos.
2. Po zakończeniu każdego egzaminu praktycznego w danym dniu, pojazd egzaminacyjny podlega dezynfekcji.
3. Zakres dezynfekcji obejmuje stacyjkę oraz kluczyk, koło kierownicy wraz z przełącznikami kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od zewnątrz i wewnątrz, elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera (fotel przedni), elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika.
4. W odniesieniu do pojazdów używanych do przeprowadzania egzaminów praktycznych w zakresie kat. A; A1; A2 lub AM prawa jazdy, zakres dezynfekcji obejmuje te elementy pojazdów, z którymi bezpośredni kontakt miała osoba egzaminowana.
5. W przypadku użycia na egzaminie praktycznym w zakresie kat. A; A1; A2 lub AM prawa jazdy kasku ochronnego należącego do ośrodka egzaminowania, po zakończeniu egzaminu należy dokonać dodatkowego ozonowania, jonizowania lub innej formy dodatkowego odkażania kasku ochronnego wraz z urządzeniem do łączności. Dezynfekcji podlegają także ochraniacze na kolana i łokcie.
6. Wszelkie materiały użyte do dezynfekcji należy zabezpieczyć i składować w oddzielnych pojemnikach.
7. W odniesieniu do pojazdu podstawianego na egzamin praktycznych przez Ośrodek Szkolenia Kierowców, obowiązek przygotowania pojazdu do egzaminu i wykonania czynności dezynfekujących, o których mowa w ust. 3 spoczywa na podmiocie podstawiającym pojazd.

§ 7.

1. Osobom ubiegającym się o uzyskanie prawa jazdy zaleca się unikanie osobistych wizyt w Biurze Obsługi Klienta ośrodka egzaminowania i ustalanie terminów egzaminów poprzez zapisy on-line w systemie InfoCar.
2. W przypadku konieczności osobistej obecności w Biurze Obsługi Klienta Ośrodka, zaleca się wnoszenie opłaty za egzamin w formie bezgotówkowej za pomocą karty płatniczej przy użyciu terminali będących na wyposażeniu ośrodka egzaminowania.
3. W Biurze Obsługi Klienta mogą przebywać jednocześnie nie więcej niż 3 osoby załatwiający sprawy związane z ustaleniem terminu egzaminu, szkolenia lub jazd próbnych.
4. Pracownicy Biura Obsługi Klienta podczas wykonywania obowiązków służbowych zobowiązani są używać środków ochrony osobistej w postaci tj. maseczki ochronnej lub przyłbicy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
organizowania egzaminów państwowych na prawo jazdy w Wojewódzkim
Ośrodku Ruchu Drogowego w Częstochowie w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii

.....
(Nazwisko i imię)

Częstochowa, dnia

.....
(Pesel)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, że:

1. jestem świadomy(a) istniejącego zagrożenia epidemicznego;
2. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała i dezynfekcję rąk przed rozpoczęciem egzaminu;
3. nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w egzaminie;
4. zobowiązuję się przez cały czas trwania egzaminu używać maseczki chroniącej nos i usta w sposób zgodny z ich przeznaczeniem;
5. akceptuję fakt, że w trakcie egzaminu egzaminator będzie stosował środki ochrony osobistej;
6. deklaruje, że będę uczestniczył w egzaminie na własne ryzyko i odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia spowodowane lub pozostające w związku z epidemią, zrzekając się z tego tytułu wszelkich roszczeń wobec WORD w Częstochowie i egzaminatora przeprowadzającego egzamin.

.....
(Podpis osoby egzaminowanej)

REGULAMIN
organizowania szkoleń i kursów
w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Częstochowie
w okresie rygorów i ograniczeń związanych ze stanem epidemii

§1.

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie zapewnia wszystkim osobom uczestniczącym w szkoleniach i kursach środki dezynfekujące przy wejściu na teren Ośrodka oraz do każdej sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Wymaga się od osób przebywających w Ośrodku przestrzegania wszystkich wymogów i obostrzeń wnikających z obowiązujących przepisów prawa, szczególnie w zakresie zachowania zalecanych odległości między osobami oraz konieczności zasłonięcia ust i nosa, jak również stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. Osoba wchodząca na teren WORD zobowiązana jest do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie.
4. Na terenie Ośrodka mogą przebywać wyłącznie osoby przystępujące w danym dniu do szkolenia lub ustalające w Biurze Obsługi Klienta termin szkolenia

§ 2.

1. Zapisy na szkolenie lub kurs w WORD Częstochowa odbywają się drogą elektroniczną (szkolenia@word.czyst.pl), telefoniczną (34 361 60 09) lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta, w godz. 07.00-15.00.
2. Płatności za szkolenia lub kursy można dokonać poprzez wpłatę na konto bankowe WORD (ING Bank Śląski Oddz. Częstochowa 19 1050 1142 1000 0022 0497 9518) lub gotówkowo w Biurze Obsługi Klienta. Nie ma możliwości płatności za szkolenia kartą płatniczą w Ośrodku.

§ 3.

1. Osoba przystępująca do szkolenia ma obowiązek złożenia pisemnego „Oświadczenia osoby uczestniczącej w szkoleniu”, wg wzoru określonego w Załączniku 1 do niniejszego regulaminu.
2. Oświadczenie, o którym mowa a ust 1. należy złożyć wykładowcy przed rozpoczęciem szkolenia. Podpisanie oświadczenia jest warunkiem dopuszczenia do udziału w szkoleniu lub kursie.

3. W przypadku stwierdzenia przez wykładowcę, że udział osoby w szkoleniu zagraża zdrowiu pozostałych osób korzystających z usług Ośrodka, Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego może odmówić takiej osobie uczestnictwa w szkoleniu, bez konsekwencji utraty opłaty.
4. Osoba zapisana na szkolenie w przypadku stwierdzenia u siebie objawów choroby ma prawo do zmiany terminu szkolenia minimum 1 dzień przed wyznaczonym terminem, bez konsekwencji utraty opłaty.

§ 4.

1. Osoba przystępująca do szkolenia lub kursu powinna znajdować się w dobrym stanie zdrowia i być wyposażona w środki ochrony osobistej, tj. maseczkę osłaniającą usta i nos.
2. Osoba wchodząca na teren Ośrodka jest obowiązana do poddania się dezynfekcji dłoni płynem dezynfekującym.
3. Osoby z widocznymi objawami chorobowymi (kaszel, katar) nie zostaną dopuszczone do szkolenia, bez konsekwencji utraty opłaty. Opłata za szkolenie podlega wówczas zwrotowi lub wykorzystaniu w późniejszym terminie.

§ 5.

1. Wejście na teren ośrodka może nastąpić nie wcześniej niż 10 minut przed wyznaczonym rozpoczęciem szkolenia lub kursu.
2. Osoby oczekujące na rozpoczęcie zajęć zobowiązane są do zachowania zalecanych odległości.
3. W sali wykładowej może przebywać nie więcej niż 17 uczestników szkolenia lub kursu wraz z prowadzącym. Powierzchnia sal szkoleniowych pozwala na zachowanie 2 – metrowej odległości między osobami biorącymi udział w szkoleniu.
4. Przerwy dla uczestników szkoleń organizowane będą w wyznaczonych miejscach z zachowaniem wszystkich wymogów i obostrzeń, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Po zakończonym szkoleniu należy niezwłocznie opuścić salę wykładową i teren WORD Częstochowa.
6. W czasie przerwy między zajęciami sale szkoleniowe podlegają dezynfekcji w szczególności poprzez zdezynfekowanie blatów wszystkich stanowisk oraz przewietrzenie pomieszczeń.

.....
(Nazwisko i imię)

Częstochowa, dnia

.....
(Pesel)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, że:

1. jestem świadomy(a) istniejącego zagrożenia epidemicznego;
2. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała i dezynfekcję rąk przed rozpoczęciem szkolenia;
3. nie mam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w szkoleniu;
4. zobowiązuje się przez cały czas trwania szkolenia używać maseczki chroniącej nos i usta w sposób zgodny z ich przeznaczeniem;
5. akceptuję fakt, że w trakcie szkolenia wykładowca będzie stosował środki ochrony osobistej;
6. deklaruję, że będę uczestniczył w szkoleniu na własne ryzyko i odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dla mojego zdrowia spowodowane lub pozostające w związku z epidemią, zrzekając się z tego tytułu wszelkich roszczeń wobec WORD w Częstochowie i wykładowców przeprowadzających szkolenie.

.....
(Podpis osoby szkolonej)